

# Verhuurvoorwaarden Nederlandse Unihockey en Floorball Bond

---

Versie: 1 juli 2014

1. Het floorball-materiaal dient alleen gebruikt te worden voor floorball-activiteiten van de gebruiker zelf. Het eigendom van het floorball-materiaal ligt bij de NeFUB en de gebruiker mag het floorball-materiaal niet aan derden uitlenen of overdragen zonder overleg met de NeFUB.
2. Het floorball-materiaal moet zorgvuldig behandeld worden. Dit houdt bijvoorbeeld in dat er niet op de boarding gezeten mag worden, de boarding dient alleen als veldafbakening.
3. De boarding moet correct opgestapeld teruggegeven worden. Correct opgestapeld houdt in dat de boardingstukken om en om en kaarsrecht boven elkaar op de kar liggen. Indien de boarding naar de beoordeling van de NeFUB niet correct opgestapeld teruggegeven wordt zal per boardingkar €50 extra in rekening gebracht worden.
4. De boarding moet schoon en droog teruggegeven worden. Dit houdt bijvoorbeeld in dat er geen kauwgom, koffie- of ranjavlekken, sigarettepeuken, snoepjes, blaadjes en water op mag zitten. Indien de boarding naar de beoordeling van de NeFUB niet schoon geretourneerd wordt zal per boardingkar €50 extra in rekening gebracht worden.
5. In het algemeen dient het floorball-materiaal teruggegeven te worden in dezelfde staat zoals het gekregen is. Bij vooraf geconstateerde gebreken dient hiervan melding gemaakt te worden bij de NeFUB. Iedere schade aan het floorball-materiaal, behoudens slijtage door normaal gebruik en de vooraf geconstateerde gebreken, komen voor rekening van de gebruiker.
6. NeFUB en/of haar medewerkers zijn niet aansprakelijk voor schade die gebruiker en/of haar medewerkers lijden door verlies, letsel, dood, of enige andere schade door, als gevolg van, of in verband met deze overeenkomst of de uitvoering van de werkzaamheden, en gebruiker vrijwaart NeFUB voor vorderingen te dier zake.
7. Vanaf het moment van aflevering tot en met het moment van ophalen, of bij eigen vervoer, vanaf het moment van ophalen tot het moment van terugbrengen bij de NeFUB, is de gebruiker aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van de materialen. In de periode tussen afleveren/gebruik/ophalen is gebruiker verantwoordelijk voor een adequate stalling van de materialen. Tussentijds gebruik voor andere activiteiten dan de vooraf contractueel overeengekomen is niet toegestaan.
8. Bij het annuleren van een aanvraag waarvan de offerte al bevestigd is zal in sommige gevallen wel een factuur volgen. Indien de aanvraag dertig dagen of langer van te voren geannuleerd wordt volgt geen factuur. Bij annulering tussen 15 dagen en 5 dagen van te voren wordt 25% van het totaalbedrag op de offerte in rekening gebracht. Bij annulering tussen 5 dagen en 3 dagen van te voren wordt 50% van het totaalbedrag op de offerte in rekening gebracht. Indien

de aanvraag slechts 2 dagen of korter van te voren wordt geannuleerd zal het volledige totaalbedrag op de offerte in rekening gebracht worden.

9. Indien binnen twee maanden na de eerste factuurdatum geen betaling is ontvangen voor de betreffende verhuur, zal de door de NeFUB toegewezen korting komen te vervallen. Indien geen korting was verleend zal het factuurbedrag worden verhoogd met €25 administratiekosten.
10. Indien drie maanden na de eerste factuurdatum nog geen geld is ontvangen, zal bovendien een gerechtelijke instantie worden ingeschakeld. Alle eventueel hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de gebruiker.
11. Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten aangegaan vanaf 1 juli 2014. Alle eerdere versies van onze verhuurvoorwaarden komen hiermee te vervallen.
12. Bij verlies, diefstal of vernieling van materialen worden bedragen in rekening gebracht per ter vervanging van de materialen.