

Inleiding

Voor je ligt de handleiding voor het ClubPortaal. Het ClubPortaal is de plek voor clubs, aangesloten bij de NeFUB, om hun ledenadministratie bij te houden, wijzigingen door te voeren in competitieteams, uitslagen in te vullen van wedstrijden en gegevens over je club zoals bijvoorbeeld trainingstijden up-to-date te houden op de NeFUBwebsite.

ClubPortaal is eigenlijk niets anders als een beveiligde website. Bestuursleden van de vereniging of commissieleden kunnen inloggen via door je vereniging zelf te beheren gebruikersnamen en wachtwoorden. Afhankelijk van je inlognaam zul je verschillende rechten hebben op de website. Zo kun je bijvoorbeeld zorgdragen dat alleen de secretaris leden kan wijzigen als je dat wenselijk vindt.

Deze handleiding geeft een kort overzicht hoe ClubPortaal precies werkt en wat je er mee kunt. Net als ClubPortaal zal ook deze handleiding regelmatig bijgewerkt worden. Kijk dus regelmatig op www.nefub.nl voor de nieuwste handleidingen!

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Inhoudsopgave	1
Hoofdstuk 1: aanmelden op Clubportaal	2
Hoofdstuk 2: Het portaal (hoofdscherm)	3
Hoofdstuk 3: De menuopties	4
Hoofdstuk 4: Het wijzigen van gegevens	6
Verwijderen van leden.....	7
Bewerken van leden	7
Hoofdstuk 5: Het toevoegen van leden.....	9
Hoofdstuk 6: E-mail.....	10
Hoofdstuk 7: Het exporteren van adressen.....	11
Hoofdstuk 8: Gebruikersbeheer.....	12
Hoofdstuk 9: Het wijzigen van clubgegevens	14
Nawoord	15

Hoofdstuk 1: aanmelden op Clubportaal

Clubportaal is te bereiken door met Internet Explorer te surfen naar <http://www.nefub.nl/clubportaal/>.

Opmerking: ClubPortaal is ontworpen voor Internet Explorer en zal het beste werken met Internet Explorer. De NeFUB geeft geen garantie dat alles soepel werkt via andere browsers. Mochten er problemen optreden bij andere browsers wordt het natuurlijk wel gewaardeerd als dit doorgegeven wordt. Dan kunnen we altijd proberen hier iets aan te doen.

De website zal er als volgt uit zien:



ClubPorta

Om toegang te krijgen tot het clubgedeelte dient u met uw gebruikersnaam en wachtwoord in te loggen.
Wachtwoord vergeten? Neem contact op met clubportaal@nefub.nl

Welkom op het Clubportaal

Login:
Wachtwoord:

(c) 2005 I.L.J.H. Club

Tip: Op dit scherm zie je een e-mailadres voor ondersteuning: clubportaal@nefub.nl. Dit e-mailadres kun je benaderen voor problemen en opmerkingen rond clubportaal.

Type nu bij **Login** de door de NeFUB gegeven gebruikersnaam en bij **Wachtwoord** het verkregen wachtwoord. Klik vervolgens met de muis op Inloggen.

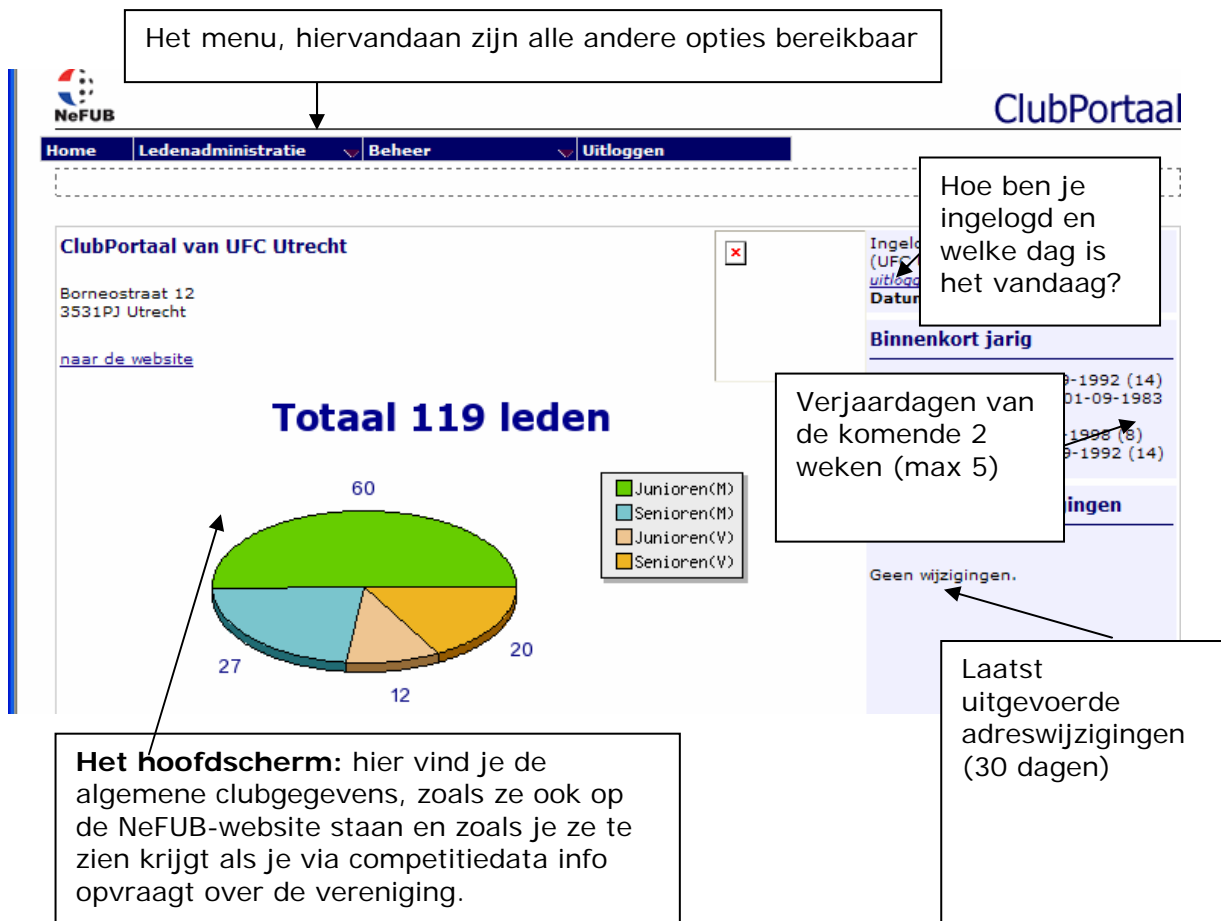
Opmerking: De gebruikersnaam en het wachtwoord zijn hoofdlettergevoelig! Het is mogelijk de gebruikersnaam en wachtwoord later te wijzigen.

Je komt nadat je bent ingelogd op het portaal. Zie hoofdstuk 2.

Hoofdstuk 2: Het portaal (hoofdscherm)

Nadat je bent ingelogd krijg je het volgende scherm, het portaal, te zien. De gegevens die hier te zien zijn zullen afwijken en corresponderen met je eigen clubgegevens. Het clubportaal bestaat uit een aantal afzonderlijke delen:

Het menu, hiervandaan zijn alle andere opties bereikbaar



ClubPortaal

Home Ledenadministratie Beheer Uitloggen

ClubPortaal van UFC Utrecht

Borneostraat 12
3531PJ Utrecht

[naar de website](#)

Totaal 119 leden

Categorie	Aantal
Junioren(M)	60
Seniores(M)	27
Junioren(V)	12
Seniores(V)	20

Juniores(M)
 Seniores(M)
 Juniores(V)
 Seniores(V)

Ingelogd (UFC Utrecht) [uitloggen](#)
 Datum:

Binnenkort jarig

1992 (14)
 01-09-1983
 1988 (8)
 05-1992 (14)

Verjaardagen van de komende 2 weken (max 5)

Geen wijzigingen.

Laatst uitgevoerde adreswijzigingen (30 dagen)

Hoe ben je ingelogd en welke dag is het vandaag?

Het hoofdscherm: hier vind je de algemene clubgegevens, zoals ze ook op de NeFUB-website staan en zoals je ze te zien krijgt als je via competitiedata info opvraagt over de vereniging.

Hoofdstuk 3: De menuopties

Via het menu kun je een keuze maken uit de handelingen die je wilt verrichten.



Het menu is als volgt opgebouwd:

Home: brengt je terug naar het portaal: het overzichtsscherm (hoofdstuk 2)

Overzichten: Voor het bekijken van ledenlijsten of het bewerken van adressen.

- Gastleden zijn leden die hun NeFUBbijdrage via een andere vereniging betalen! Deze leden worden niet door de NeFUB gefactureerd bij jullie club.
- Junior ben je bij de NeFUB tot en met je 18^e jaar. Senior ben je vanaf je 19^e.
- Donateurs en overige adressen zijn handig om andere contactpersonen toe te voegen. Ook deze vallen buiten het bereik van de NeFUB.

Voor het bewerken van leden zie hoofdstuk 4

- **Adres toevoegen:** Het toevoegen van een nieuw adres aan je administratie.

Voor het toevoegen van leden zie hoofdstuk 5

- **Export mail:** Het exporteren van adressen naar e-maillijsten.

Voor het exporteren van de adressen naar je e-mailprogramma zie hoofdstuk 6

- **Export Excel:** Het exporteren van adressen naar Microsoft Excel.

Voor het exporteren van de adressen naar Excel zie hoofdstuk 7

- **Beheer gebruikersrechten:** Via deze optie kun je gebruikersaccounts wijzigen, verwijderen en toevoegen. Maak passende accounts aan voor alle bestuursleden en commissies!

Voor het gebruikersbeheer zie hoofdstuk 8

- **Beheer clubgegevens:** Via deze optie kun je de gegevens van je club zoals ze op de NeFUBwebsite worden gepubliceerd wijzigen. Zorg dat deze gegevens altijd actueel zijn.

Voor het wijzigen van de clubgegevens zie hoofdstuk 9

Uitloggen: Kies voor uitloggen om veilig af te sluiten. Zorg, zeker op publiek toegankelijke computers dat je altijd uitlogt! Op deze manier voorkom je dat andere mensen vanaf dezelfde computer de mogelijkheid hebben de ledenlijst aan te passen!!! Nadat je op uitloggen geklikt hebt verschijnt het inlogscherm uit Hoofdstuk 1 weer.

Hoofdstuk 4: Het wijzigen van gegevens

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe je de gegevens van reeds ingevoerde leden kunt wijzigen.

Let echter op: indien een lid zowel lid is bij jullie vereniging als bij een andere vereniging gaat het systeem ervan uit dat de adresgegevens uiteraard bij beide verenigingen hetzelfde zijn. Een persoon heeft immers maar 1 adres, 1 geboorteplaats etc. Het systeem gaat ervan uit dat de laatst ingevoerde gegevens de juiste zijn. Wees er dus altijd van overtuigd dat de gegevens daadwerkelijk kloppen en niet gedateerd zijn. Het voordeel van deze aanname is het natuurlijk dat je in sommige gevallen na een adreswijziging niets hoeft te doen omdat een andere vereniging waar deze persoon bijvoorbeeld donateur is de adreswijziging al voor je doorgevoerd heeft. Verder zorgt het voor een nette database, waar verenigingen elkaar corrigeren en aanvullen.

Om leden te wijzigen kies je in het menu 'Ledenadministratie->Overzichten' voor de ledenlijst waar deze persoon in staat. Is deze persoon een gastlid dan kies je voor de optie 'toon gastleden'

Je krijgt dan een volgend overzicht te zien:



The screenshot shows the 'ClubPortaal' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Home', 'Ledenadministratie', 'Beheer', and 'Uitloggen'. Below the menu is a search bar with the text 'Zoek!' and a placeholder 'Laat leeg om alles te tonen...'. A list of members is displayed, with columns for 'Voornaam', 'Tvg', 'Achternaam', 'Telefoon', 'Mobiel', and 'E-mail'. Each row has 'Details' and 'Verwijder' buttons. The list shows 11 members, with the first 10 visible. The interface also includes a 'ClubPortaal' logo and a 'Home' button.

Voornaam:	Tvg:	Achternaam:	Telefoon:	Mobiel:	E-mail:		
Miguel		Agtenberg	030-2801937		miquellunetten@hotmail.com	Details	Verwijder
Jasper		Almekinders	030-2886071		l.vanstralendorff@hetnet.nl	Details	Verwijder
Robin		Andrieu	030-6561004	06-52395211	robin.andrieu@isc.politie.nl	Details	Verwijder
Nynke		Ansems	030-2515280		ellekoster@hotmail.com	Details	Verwijder
Margit		Averdijk		06-26690115	maverdijk@hotmail.com	Details	Verwijder
Erik		Bart	030-2881560			Details	Verwijder
Jeroen		Bart	030-2881560		jeroen_rkc@hotmail.com	Details	Verwijder
Bo	van	Benten	030-2943736			Details	Verwijder
Maarten	van	Beurden	030-6036454	06-45390282	M.F.vanBeurden@amc.uva.nl	Details	Verwijder
Hielke		Bijlsma	030-2895033		jan.i.bijlsma@planet.nl	Details	Verwijder

Om adresgegevens te bewerken klik je op details. Om leden te verwijderen klik je eenvoudigweg de verwijderen-button. Het kan zijn dat je deze knoppen niet ziet. Dit heeft te maken met de toegangsrechten.

Indien het te bewerken lid er niet bij staat, kun je in de ledenlijst navigeren met behulp van vorige (<<) en volgende (>>), of kun je versneld bladeren door de ledenlijst door bovenaan direct de juiste pagina te kiezen. Per pagina worden 10 resultaten weergegeven.

Je kunt ook zoeken naar leden door een deel van de voornaam of achternaam in te vullen op het zoekveld en op 'zoek!' te klikken

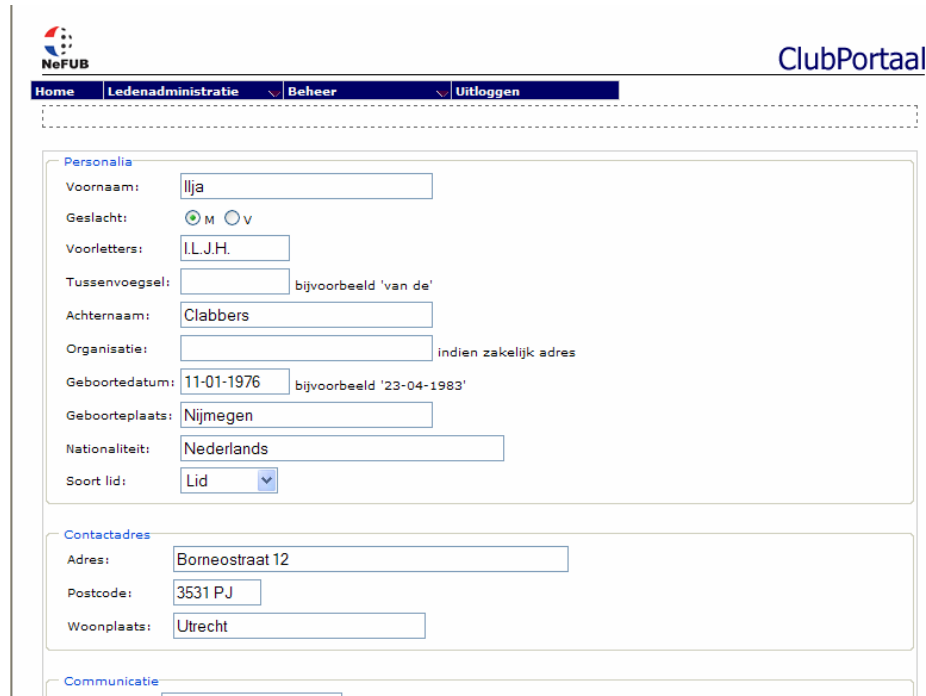
Verwijderen van leden

Om adressen te verwijderen klik je eenvoudigweg de verwijderen-button achter het te verwijderen lid/adres. Je wordt gevraagd de actie te bevestigen. Indien een lid verwijderd is blijft deze onder water nog steeds bekend. Mocht dit lid later weer toegevoegd worden kan dit via een versnelde procedure. Zie hoofdstuk 5 over het toevoegen van leden. In veel gevallen echter is verwijderen niet de meest geschikte methode om een lid uit de ledenlijst te halen:

Tip: verwijderen van leden is niet altijd wat je wilt! Vaak wil je bijvoorbeeld wel nog contact houden met een lid omdat hij/zij bijvoorbeeld nog achterstallige betalingen heeft of omdat je nog een oud-leden activiteit wilt organiseren. In dergelijke gevallen is het beter om de status van lidmaatschap te wijzigen. Maak een dergelijk lid gewoon Donateur (indien van toepassing) of Overig! Ze tellen dan in ieder geval ook niet mee voor de NeFUBafdracht.

Bewerken van leden

Om adresgegevens te wijzigen klik je eenvoudigweg de bewerken-button achter de te bewerken persoon. Nadat je op bewerken hebt gedrukt krijg je een volgend scherm te zien:



The screenshot shows the 'ClubPortaal' interface with a navigation bar containing 'Home', 'Ledenadministratie', 'Beheer', and 'Uitloggen'. The main content area is titled 'Personalia' and contains several input fields: 'Voornaam' (Iija), 'Geslacht' (radio buttons for M and V, with M selected), 'Voorletters' (I.L.J.H.), 'Tussenvoegsel' (empty, with a note 'bijvoorbeeld 'van de''), 'Achternaam' (Clabbers), 'Organisatie' (empty, with a note 'indien zakelijk adres'), 'Geboortedatum' (11-01-1976, with a note 'bijvoorbeeld '23-04-1983''), 'Geboorteplaats' (Nijmegen), 'Nationaliteit' (Nederlands), and 'Soort lid' (Lid). Below this is the 'Contactadres' section with fields for 'Adres' (Borneostraat 12), 'Postcode' (3531 PJ), and 'Woonplaats' (Utrecht). A 'Communicatie' section is partially visible at the bottom.

De velden zullen voor zich spreken. Of iemand Junior/Senior is wordt automatisch berekend. Verder is het van belang te kijken naar de categorie. Zorg dat deze in ieder geval correct is. Als je iemand lid af wilt maken zou je de categorie gewoon op overig kunnen zetten (of donateur). Je houdt dan de adressen, maar bent wel een persoon als lid kwijt. Let ook op de datumnotatie. Deze moet van de vorm dag-maand-jaar zijn, bijvoorbeeld 16-08-2005.

Het veld Tvg is ook van belang. Dit betreft een tussenvoegsel. De naam " Harry de Winter" moet dus over 3 velden verdeeld worden: Harry bij voornaam, de bij Tvg en Winter bij achternaam. Dit is van belang voor de correctheid van de database en ook later bij de competitie om er zeker van te zijn dat bepaalde personen 1 en dezelfde persoon zijn (bijvoorbeeld bij topscoorders).

Om een wijziging vast te leggen klik je op Opslaan, om wijzigingen ongedaan te maken op Annuleren.

Hoofdstuk 5: Het toevoegen van leden

In dit hoofdstuk lees je hoe je nieuwe leden (of andere adressen) kunt toevoegen. Er zijn 2 soorten leden: leden die al eens lid zijn geweest van de NeFUB (dus andere clubs) en nieuwe leden. In principe gaat de procedure hetzelfde.

Kies in het menu voor ledenadministratie->adres toevoegen.

Je kunt nu de velden achter elkaar invullen. Let wel op de volgende eisen:

- **Voornaam, Achternaam** zijn verplicht!
- **Tvg** is een tussenvoegsel bijvoorbeeld: de, van de, ter, ten, van der... Deze tussenvoegsels koppel je dus los van de achternaam!!!
- Indien **geboortedatum** niet wordt ingevuld word er vanuit gegaan dat een lid Senior is. Kortom: vul altijd een geboortedatum in!
- **Categorie:** Lid (senioren en junioren), Gastlid (iemand betaalt NeFUBbijdrage via andere vereniging), Donateur of Overig (beide tellen niet mee voor NeFUBbijdrage).

Kies nadat de velden zijn ingevuld voor toevoegen, of kies annuleren om af te breken. Als de gegevens uniek zijn en er geen vergissing mogelijk lijkt is het lid nu toegevoegd.

Echter in veel gevallen zal het systeem terug komen met het volgende scherm:



The screenshot shows the NeFUB ClubPortaal interface. At the top left is the NeFUB logo. The navigation bar includes 'Home', 'Ledenadministratie', 'Competitie (nog niet beschikbaar)', 'Instellingen', and 'Uitloggen'. The main content area is titled 'Controle voor toe te voegen persoon'. It contains a warning message: 'Binnen het NeFUB ledenbestand zijn (oud)leden gevonden met een naam die lijkt op **Ilja Slabbers**. Controleer of het door jou ingevoerde lid ook voor de NeFUB een nieuw lid is!!!'. Below this, it says: 'Mocht inderdaad een ander lid bedoeld worden zet dan een vinkje voor het juiste lid en druk op "Selecteer". In alle andere gevallen kan voor "Doorgaan met toevoegen" gekozen worden'. A section titled 'Bedoel je soms:' shows a search result for 'Ilja Clabbers (11-01-1976) Borneostraat 12 Utrecht ilja@floorball.nl'. At the bottom are buttons for 'nee, aub', 'Annuleren', and 'Doorgaan met toevoegen'. On the right side, there is a sidebar with 'ClubPortaal' at the top, followed by 'Ingelogd als: alisia [uitloggen](#)', 'Datum: 16-08-2005', 'Binnenkort jarig' (listing Benno Schepers), 'Laatste adreswijzigingen' (Geen wijzigingen), and 'Laatste statuswijzigingen'.

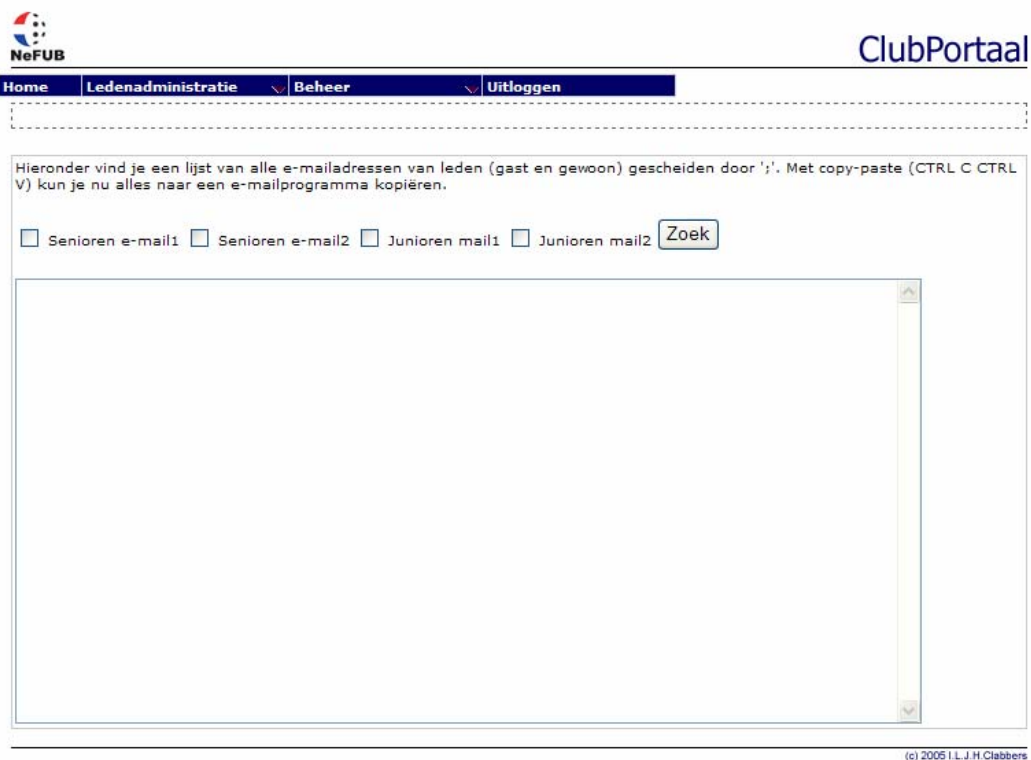
Dit scherm waarschuwt ervoor dat er wellicht al een persoon met een vergelijkbare naam bekend is. In dit geval toont hij de gegevens van deze persoon. Ilja Slabbers lijkt bijvoorbeeld erg veel op Ilja Clabbers. Bedoel je echt een nieuwe Ilja Slabbers, of toch niet de bestaande Ilja Clabbers??? Indien de bestaande bedoeld wordt kun je op selecteer kiezen. De bestaande wordt dan toegevoegd. Let wel op dat je de gegevens wellicht nog moet wijzigen. Jouw ingevoerde informatie wordt volledig genegeerd namelijk!!! Ga dus altijd door naar wijzig lid!!! Twijfel je over de correctheid en het feit dat een persoon al bekend is bij het systeem? Kies dan voor annuleren en wacht met toevoegen van de persoon tot je uitsluit hebt. Weet je zeker dat je een ander bedoelt? Kies dan voor doorgaan met toevoegen. Er wordt een nieuw lid toegevoegd!

Hoofdstuk 6: E-mail

Helaas is er nog geen e-mailmogelijk met clubportaal. Wel is het mogelijk om eenvoudig de e-mailadressen te verzamelen van bijvoorbeeld alle senioren en junioren.

Tip: vul bij junioren onder e-mailadres 2 altijd het mailadres van de ouders in! Je kunt dan eenvoudig ook alle ouders mailen.

Het resultaat is een lijst met mailadressen gescheiden door ;. Deze lijst kun je via copy-paste gebruiken binnen het reguliere e-mailprogramma.

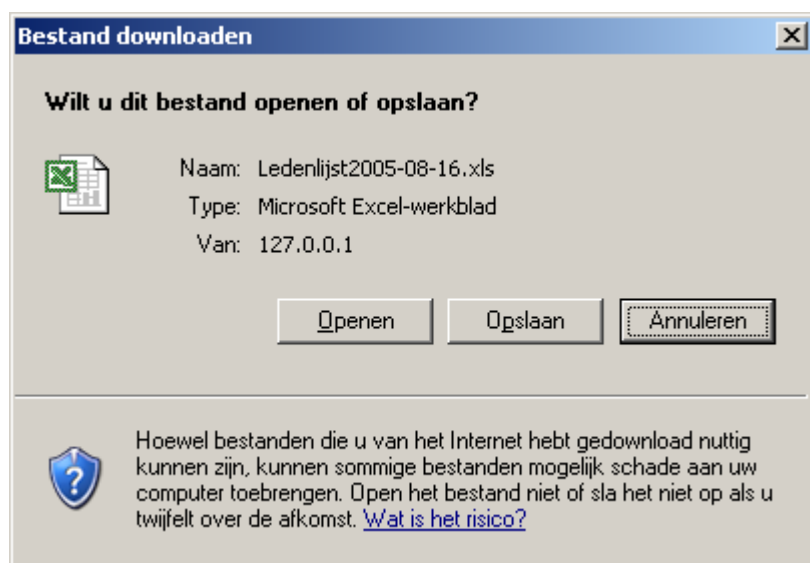


The screenshot shows the ClubPortaal interface. At the top left is the NeFUB logo. At the top right is the text 'ClubPortaal'. Below this is a navigation bar with the following items: 'Home', 'Ledenadministratie', 'Beheer', and 'Uitloggen'. Below the navigation bar is a dashed line. Below the dashed line is a text box containing the following text: 'Hieronder vind je een lijst van alle e-mailadressen van leden (gast en gewoon) gescheiden door ';. Met copy-paste (CTRL C CTRL V) kun je nu alles naar een e-mailprogramma kopiëren.' Below this text is a search form with four checkboxes: 'Senioren e-mail1', 'Senioren e-mail2', 'Junioren mail1', and 'Junioren mail2'. To the right of the checkboxes is a 'Zoek' button. Below the search form is a large empty text area with a vertical scrollbar on the right side. At the bottom right of the page is the copyright notice '(c) 2005 I.L.J.H. Clabbers'.

Hoofdstuk 7: Het exporteren van adressen

Clubportaal biedt de mogelijkheid de adressen uit het bestand te exporteren naar Excel. Hierdoor blijft het mogelijk om bijvoorbeeld weer vanuit Excel gebruik te maken van het oude ledenadministratiesysteem. Het is niet mogelijk om leden te importeren vanuit Excel. Dit is bewust weggelaten vanwege de ingewikkelde koppeling met de competitieadministratie en de foutgevoeligheid. Een export heeft altijd betrekking op alle adressen, dus die van leden, donateurs en overigen.

Om een export uit te voeren kies je het menu 'ledenadministratie' voor 'Export (Excel)'. Je krijgt vervolgens de volgende dialoog te zien:



Kies hier altijd eerst voor Opslaan en niet direct voor Openen. In sommige gevallen zal Excel namelijk niet meteen het bestand openen. Nadat het bestand is opgeslagen, kun je het gewoon openen in Excel en naar eigen wens opmaken en bewerken.

Hoofdstuk 8: Gebruikersbeheer

In dit hoofdstuk lees je hoe je gebruikers (inlognamen) kunt toevoegen en de rechten van gebruikers kunt wijzigen. Op deze wijze kun je ervoor zorgen dat de secretaris en penningmeester bijvoorbeeld rechten hebben om lidmaatschapsgegevens te wijzigen en de rest van het bestuur en de commissies alleen lidmaatschapsgegevens kunnen inzien. Gebruikersbeheer is alleen mogelijk door iemand met volledige rechten. Indien je niet de rechten hebt om gebruikers toe te voegen zal de menu-optie niet werken en zul je worden teruggestuurd naar het portaal.

Om gebruikersbeheer te starten kies je in het menu voor 'Beheer' en dan 'Beheer gebruikersrechten'. Je krijgt dan een volgend scherm te zien:



Bij bestaande gebruikers kun je het wachtwoord wijzigen. Type achter de gebruikersnaam het nieuwe wachtwoord en klik op 'Bijwerken' (!!!) en het wachtwoord is gewijzigd. Op deze manier kun je als systeembeheerder met volledige rechten dus mensen helpen die hun wachtwoord vergeten zijn door een nieuw wachtwoord in te stellen. Het is dan ook altijd noodzakelijk dat er 1 iemand binnen de vereniging is die systeembeheerder is en deze moet natuurlijk zijn wachtwoord niet vergeten! Vergeet niet op Bijwerken te klikken na iedere wijziging. Je kunt ook maar 1 persoon tegelijkertijd wijzigen!

Ook kun je bij bestaande gebruikers de rechten wijzigen. Er zijn verschillende rechten:

- **Alleen leden bekijken**, ledenlijst exporteren naar Excel verder niets.
- **Alleen leden wijzigen/bekijken**, niet toevoegen of verwijderen, ingesteld omdat voor het toevoegen en uitschrijven vaak aparte formulieren worden gebruikt en wijzigingen vaak alleen via de 'wandelingen' worden doorgegeven. Je kunt nu dus iedereen van naam binnen de club de rechten geven om in ieder geval leden te bewerken.
- **Competitie**, leden inschrijven voor competitie en adressen wijzigen. Toevoegen en verwijderen van leden is niet toegestaan.
- **Secretariaat**, alle rechten van competitie met daaraan toegevoegd de mogelijkheid adressen toe te voegen of te verwijderen en het veranderen van de clubgegevens.
- **Administrator**, alle rechten inclusief het wijzigen van wachtwoord, toevoegen van gebruikers.

Er moet dus altijd 1 iemand Administrator-recht hebben! Het systeem zal dit ook voor je in de gaten houden.

Het is ook mogelijk om gebruikers te verwijderen, tenminste als er maar 1 iemand over blijft met volledige rechten!

Ten slotte kun je nieuwe gebruikers toevoegen. Voeg zowel de inlognaam als het wachtwoord in en kies het juiste toegangsrecht. Kies vervolgens voor 'Toevoegen'. Een inlognaam moet binnen het hele systeem en alle verenigingen uniek zijn. Neem dus niet

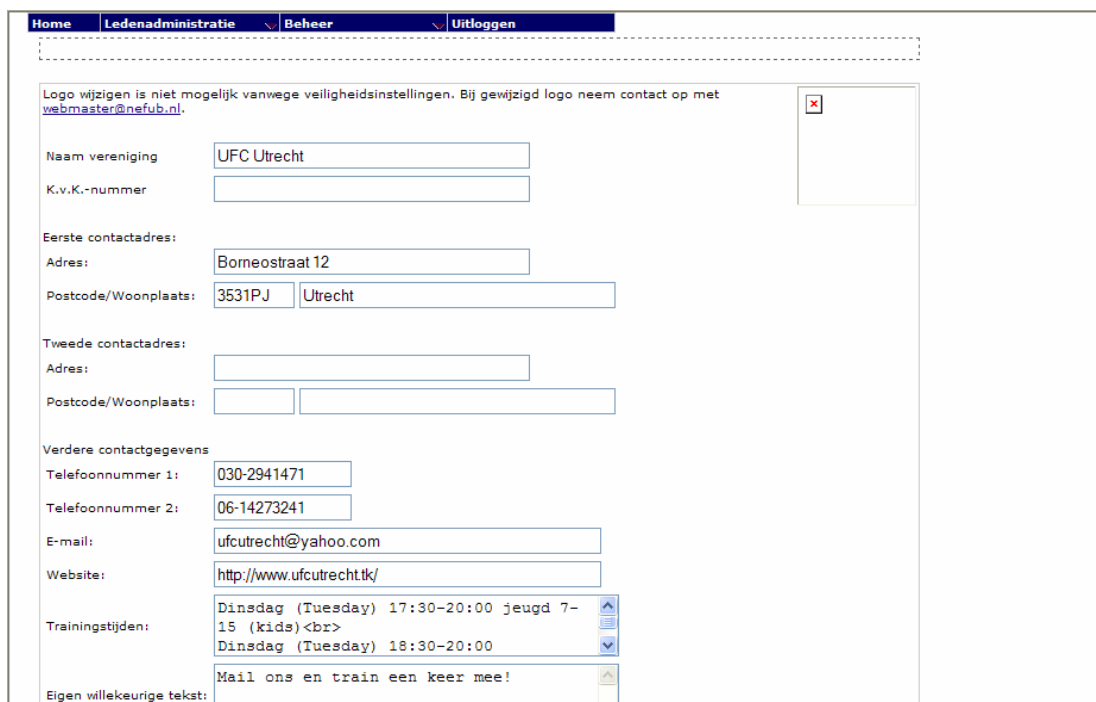
een inlognaam als 'secretaris' of 'penningmeester'... zorg ook zelf voor veiligheid... je ledenlijst bevat persoonlijke informatie die je goed moet beschermen. Dus geen wachtwoorden gebruiken als 'wachtwoord' of 'password' of 'a'... Inlognaam en wachtwoord zijn overigens hoofdlettergevoelig!

Hoofdstuk 9: Het wijzigen van clubgegevens

In dit hoofdstuk zie je hoe je de gewone clubgegevens kunt wijzigen. Denk hierbij aan trainingstijden en adres/contactinformatie. Dit zijn straks de gegevens zoals ze op www.nefub.nl zullen worden getoond aan nieuwe potentiële leden om met jullie in contact te komen.

Om de gegevens te wijzigen kies je voor menu 'Beheer' en dan 'Beheer clubgegevens'. Je krijgt dan het volgende venster te zien met jouw clubgegevens:

Opmerking: Indien je niet de rechten hebt om gebruikers toe te voegen zal de menu-optie niet werken en zul je worden teruggestuurd naar het portaal. Zie ook hoofdstuk 8.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Home', 'Ledenadministratie', 'Beheer', and 'Uitloggen'. Below the navigation bar is a message: 'Logo wijzigen is niet mogelijk vanwege veiligheidsinstellingen. Bij gewijzigd logo neem contact op met webmaster@nefub.nl.' The main content area contains a form for editing club details. The form fields are as follows:

Naam vereniging	UFC Utrecht
K.v.K.-nummer	
Eerste contactadres:	
Adres:	Borneostraat 12
Postcode/Woonplaats:	3531PJ Utrecht
Tweede contactadres:	
Adres:	
Postcode/Woonplaats:	
Verdere contactgegevens	
Telefoonnummer 1:	030-2941471
Telefoonnummer 2:	06-14273241
E-mail:	ufcutrecht@yahoo.com
Website:	http://www.ufcutrecht.tk/
Trainingstijden:	Dinsdag (Tuesday) 17:30-20:00 jeugd 7-15 (kids) Dinsdag (Tuesday) 18:30-20:00
Eigen willekeurige tekst:	Mail ons en train een keer mee!

Door op 'Vastleggen' te klikken worden de wijzigingen bewaard en door 'Annuleren' wordt de wijziging afgebroken. Bij het kopje 'vrije tekst' is het mogelijk om een eigen tekst toe te voegen. Dit kan een wervende tekst zijn of een opmerking in de geest van 'mail ons als je een keer wilt komen kijken'. Misschien heb je wel een clubslogan die je kwijt wilt.

Opmerking: De velden Trainingstijden en Eigen willekeurige Tekst kunnen omgaan met HTML. Regeleindes moeten kunstmatig worden toegevoegd. Zet in de tekst
 voor een regeleinde (break).

Nawoord

Dit is een eerste versie van clubPortaal. Er zullen nog heel veel wijzigingen komen, zoals de koppeling naar de competitie. Ook is het nog mogelijk om inspraak te hebben in de verdere ontwikkeling. Mis je bijvoorbeeld bepaalde velden rond het lidmaatschap dan kun je dit aangeven. Neem contact op met clubportaal@nefub.nl en we zullen zien wat we voor je kunnen betekenen.

Hopelijk biedt clubportaal een verbetering t.o.v. de oude manier van ledenadministratie. Voor de NeFUB maakt het de verwerking in ieder geval een stuk eenvoudiger. Het is nu mogelijk om direct vanuit de ledenlijst te factureren, wat je vereniging en de NeFUB veel uitzoektijd schelen.

Verder zullen er koppelingen geschreven worden naar andere programma's die je als club kunt gebruiken voor de ledenadministratie.

Ilja Clabbers