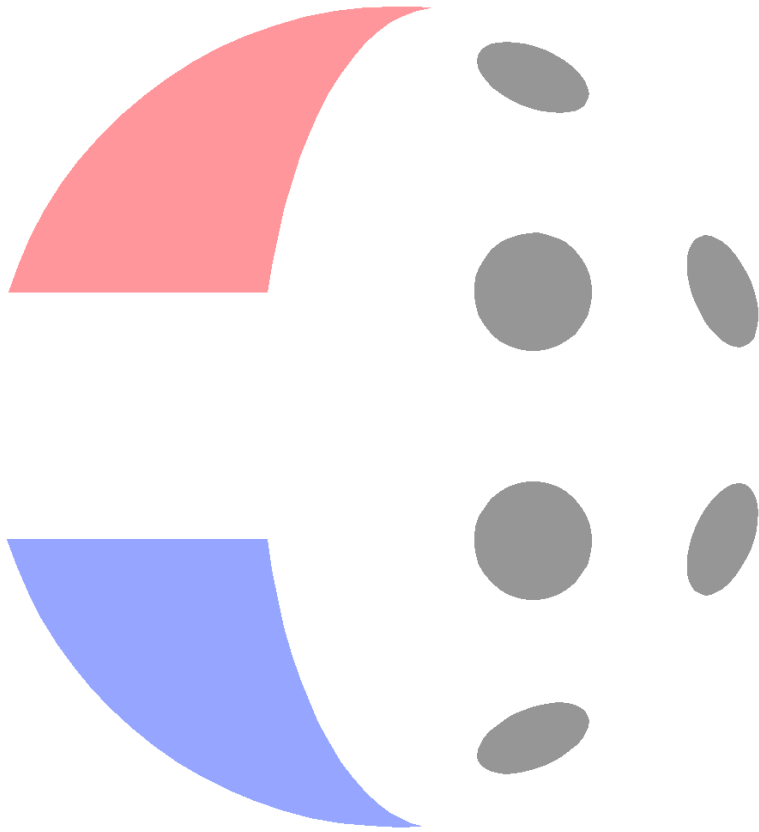


# Vrijwilligersbeleid



# NeFUB

## Inleiding

De eerste documentatie van de NeFUB over hoe we vrijwilligers werven en aanstellen.

## Over de NeFUB

De Nederlandse Floorball- en Unihockeybond (NeFUB) bestaat sinds 1999 en heeft als doel floorball aan te bieden aan spelers in Nederland, zowel op competitief vlak als in recreatief verband.

De NeFUB richt zich sinds zijn oprichting op het organiseren van competities en kampioenschappen, het ondersteunen van floorball verenigingen en het opzetten en ondersteunen van officiële Nederlandse teams. De NeFUB is lid van de International Floorball Federation (IFF) en NOC\*NSF.

De NeFUB is in 1999 opgericht door vertegenwoordigers van een viertal Nederlandse floorball verenigingen. Het lidmaatschap van de NeFUB staat open voor alle Nederlandse Floorball en Unihockey verenigingen. Wanneer een vereniging zich aanmeldt bij de NeFUB, worden alle leden van die vereniging automatisch lid van de NeFUB. Aangesloten verenigingen betalen een jaarlijkse contributie en krijgen daarmee toegang tot de bonds-activiteiten, -competities, -ondersteuning en -verzekering.

### Missie

Het ontwikkelen en vertegenwoordigen van floorball als volwaardige sport, het stimuleren van floorball als breedtesport en topsport en het nationaal positioneren van de sport. De NeFUB draagt hierin passie voor floorball uit, handelt transparant en is toegankelijk voor alle leden en stakeholders.

### Visie

De NeFUB wil een professionele en financieel gezonde sportbond zijn die meerwaarde biedt aan haar leden, door de sport te ondersteunen en te faciliteren en door een platform te zijn voor floorball kennis, -kunde en -beoefening.

## Medewerkers

De NeFUB kent alleen betaalde krachten voor de administratieve functie van bureaumedewerker. Alle andere zaken (inclusief het bestuurswerk) worden door vrijwilligers uitgevoerd.

De Bureaumedewerker ondersteunt de bond in facilitaire en administratieve zaken, zoals het boeken van zalen, het verzorgen van transport voor materialen, maar ook communicatie naar verenigingsbesturen, het coördineren van de organisatie van diverse evenementen en de financiële ondersteuning voor het boekhouden met de penningmeester.

## Beleid inzake vrijwilligerswerk

NeFUB kent vele verschillende taken, waarbij geprobeerd wordt iedereen in de eigen krachten in te zetten. Echter, motivatie en inzet zijn belangrijke bijkomstigheden. Soms betekent dit dat we liever iemand hebben die een deel van de taken kan doen en andere delen van het takenpakket laten voor wat het is. NeFUB kan meestal niet kiezen in de vrijwilligers die het beste passen op de functie en passen, wanneer mogelijk, dan de functie taken aan naar de vrijwilliger om toch inzet te kunnen realiseren.

NeFUB erkent 3 soorten vrijwilligers:

- Bestuurslid
- Commissielid
- Nationaal Stafflid
- Projectleden

Het NeFUB bestuur kent Dagelijks Bestuurders en Algemeen Bestuurders. Beide soorten bestuurders hebben elk een vast takenpakket. Elke kandidaat bestuurder dient een VOG aan te vragen voor ze in de rol aangesteld kunnen worden. Elke kandidaat bestuurder wordt, via een ALV aangesteld, voor een periode van 3 jaar, welke maximaal met 3 termijnen kan worden verlengd. Indien een kandidaat bestuurder kort na een ALV zich kenbaar maakt, kan het zittende bestuur bepalen dat de kandidaat bestuurder alvast mee gaat draaien in het bestuur om de ervaringen op te doen.

Commissieleden zijn vrijwilligers in de organisatie van competities en toernooien, maar ook de scheidsrechterscoördinator, transfer- en licentiebeheer, webmaster en opleidingen. Een nieuwe kandidaat-commissielid wordt door het bestuur aangesteld in de commissie zonder een termijn verbonden aan de rol.

Leden van de nationale staf worden aangesteld door de bestuurder topsport, voor een gericht traject (nationale dames/heren/U19/trainingsgroepen). Deze vrijwilligers hebben een gerichte projectopdracht met verwachtingen en doelstellingen gedocumenteerd.

In sommige gevallen stellen we projectplannen op voor specifieke taken in het NeFUB vrijwilligerslandschap, zodat afspraken beter vastgelegd en verwachtingen gemanaged worden. Dit zijn vaak projecten in het kader van de sportontwikkeling en verbonden uitgaven, welke aan de ALV gerapporteerd worden.

## Uitgangspunten vrijwilligersbeleid

NeFUB hanteert open sollicitaties en taak-/rolgerichte sollicitaties.

Veel vrijwilligers melden zich aan met interesse voor een specifieke vrijwilligers rol bij NeFUB, maar sommige geven alleen aan 'ik kan ook iets doen'. NeFUB probeert in die gevallen de persoon te matchen aan een taak die bij ze kan passen of waar met spoed ondersteuning nodig is. Voor elke taak soort zijn er andere inzet- en tijd-verwachtingen, de vrijwilligersvergoeding is daarom ook financieel verschillend, in lijn met de investering van de vrijwilliger.

Voor alle rollen binnen de NeFUB organisatie verwachten we dat de vrijwilliger voor aanvang een VOG overlegt.

In het geval van eventuele dubbelfuncties, wordt bekeken of de combinatie van taken elkaar niet raakt, dan wel of dit in tegenstrijd kan zijn met de reglementair vastgestelde richtlijnen over dubbelfuncties.

## **Inspraak door vrijwilligers**

Elke vrijwilligerstaak is toegekend aan een NeFUB Bestuurdersprofiel, met deze bestuurder heeft de vrijwilliger regelmatig contact. Sommige rollen hebben intensiever contact en afstemming met andere vrijwilligers, bestuurders of met de bureaumedewerker, dan andere rollen.

Contact gebeurt in het algemeen via verschillende methodes, dit kan zijn door elkaar te zien bij/rond een wedstrijd(-dag) of training, maar kan ook via bellen/mailen/whatsapp en de Google Space omgeving waar de diverse betrokkenen van NeFUB in hetzelfde domein werken en kunnen discussieren.

Vrijwilligers krijgen niet automatisch de vrijwilligersvergoeding uitbetaald en ook niet automatisch de belastingtechnische maximale vergoeding per kalenderjaar, de te verkrijgen vergoeding is afhankelijk van inzet en intensiteit van de rol. Daarmee krijgt een NeFUB-bestuurder een hogere vergoeding dan een kascontrole-vrijwilliger. De vrijwilliger mag 2x per jaar de vergoeding aanvragen. Het traject van vergoedingaanvraag wordt voorbereid door de NeFUB penningmeester en gedeeld met de vrijwilligers die recht hebben op (een deel van) de vergoeding. De vergoeding is exclusief eventuele onkosten declaratie, tenzij het totaal van de vergoedingen + declaraties hoger is dan de maximale vrijwilligersvergoeding van dat kalenderjaar.

## **Verzekeringen**

NeFUB vrijwilligers dienen lid te zijn van NeFUB, via een vereniging van de bond (dit kan ook FloorballNL zijn) om aanspraak te kunnen maken op eventuele NeFUB aanvullende verzekeringen.

Toegestane uitzondering hierop is de NeFUB Dagelijks bestuurders (voorzitter, penningmeester en secretaris), deze vrijwilligers worden geregistreerd in de Kamer van Koophandel, en daarmee is de verbinding tussen de vrijwilliger en NeFUB aantoonbaar om eventueel de verzekeringen van de bond te gebruiken.

## **Voortgang en evaluatie**

Elke taak is toegekend aan een portfolio van een bestuurder. De bestuurder van dienst, is verantwoordelijk om het gesprek over werkzaamheden, inzet en voortgang te voeren met de betrokken vrijwilligers. Er zijn korte lijntjes tussen deze bestuurder en de vrijwilligers betrokken.

## **Omgangsregels**

De NeFUB verwacht van haar vrijwilligers dat ze bijdragen aan een veilig en gezond sportklimaat. Dus moeten alle zaken die onze vrijwilligers opleveren vrij zijn van agressie, discriminatie en intimidatie. NeFUB handelt en verwacht van haar vrijwilligers dat Keuzes en Besluiten open en transparant zijn in hoe ze tot stand zijn gekomen, en dat deze aansluiten bij de door de ALV vastgestelde reglementen of projectopdracht tussen NeFUB bestuur en de vrijwilligers. Indien de reglementen of de opdracht niet voorzien in de situatie wordt er in afstemming met het NeFUB bestuur een besluit genomen. Door korte lijntjes tussen de vrijwilligers en het bestuur kunnen veel situaties worden voorkomen, wat bijdraagt aan een soepele samenwerking en een sportklimaat waarin mensen zich gehoord zullen voelen.

## **Beëindiging van het vrijwilligerswerk**

Voor elke vertrekkende vrijwilliger wordt afgestemd wie de lopende taken waarneemt (Indien er geen directe vervanger is).

Wanneer de vertrekkende vrijwilliger een bestuurder is, zal een exitgesprek gevoerd worden. Het vertrek van een bestuurder (zonder escalaties) wordt in een ALV bekrachtigd.

Wanneer een projectmedewerker zijn opdracht voortijdig beëindigt, wordt een exitgesprek gevoerd.

Voor commissieleden wordt een exitgesprek niet standaard gevoerd.

Bestuursleden hebben het recht om vrijwilligers uit functie te zetten, maar natuurlijk niet zonder motivatie. Denk hierbij aan het niet functioneren naar verwachting of in lijn met de afspraken zoals gedocumenteerd in een projectopdracht. Een opdracht beëindiging vanuit NeFUB bestuur, gebeurt alleen na een traject van extra begeleiding om te verbeteren, tenzij anders overeengekomen of in het geval van ongepast gedrag en andere niet veilig en gezond sportklimaat verantwoord gedrag.