
Organisatie van wedstrijddagen

De organisatie van de wedstrijddagen ligt geheel in handen van de spelende verenigingen. Met het inschrijven en ondertekenen van het inschrijfformulier neemt de vereniging de verplichting op zich om op verzoek van de NeFUB een aangewezen wedstrijd(dag) of wedstrijd(dag)en te organiseren. De competitiecommissie van de NeFUB coördineert het verloop van de gehele competitie en ziet toe op een correct verloop.

Zaal huren

De competitiecommissie zal namens de NeFUB aan verenigingen vragen of zij bepaalde speeldagen willen huisvesten. De speeldagen worden ruim van te voren bekend gemaakt zodat de verenigingen genoeg tijd hebbende zaal te huren. Er bestaat een mogelijkheid dat de sporthal op de aangegeven datum niet beschikbaar is. De NeFUB doet het verzoek aan de vereniging na te vragen op welke andere speeldagen de zaal wel beschikbaar is.

Bij de reservering van de zalen is het belangrijk, om kosten en werk te besparen, dat er in zalen gespeeld wordt waar boarding aanwezig is. Is de vaste zaal met boarding niet beschikbaar op de gewenste dagen, dan is het verzoek om te onderzoeken of er een mogelijkheid bestaat om de zaal toch beschikbaar te krijgen. Dit kan door:

- Met de uren te schuiven: eerder, later, korter huren
- Met de concurrerende huurder van je thuishal te ruilen

Lukt dat niet, neem dan contact op met de competitiecommissie. De NeFUB wil voorkomen dat er in andere hallen gespeeld moet worden en daardoor veel overbodige kosten worden gemaakt. De kosten van zaalhuur kunnen bij de NeFUB gedeclareerd worden.

Reserveer de zaal ALTIJD op je eigen clubnaam, zorg dat de rekening ook naar de club gaat en dat je als club ook de rekening betaalt. Daarmee wordt voorkomen dat er onnodig hogere tarieven in rekening gebracht worden.

Organisatie van een competitiedag

De vereniging draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken rondom de wedstrijden die op de aan haar toegewezen speeldagen gespeeld worden. Dit wil zeggen dat de vereniging toeziet op en zorg draagt voor een goed verloop van de speeldagen ('zaalwacht').

Concreet betekent dit voor de vereniging dat de vereniging zorgt voor de opbouw en het opruimen van de velden, inclusief de belijning en wedstrijdtafel. De speelvelden dienen uiterlijk 15 minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd speelbaar te zijn. Indien er boarding van buitenaf moet komen, zorg dan dat de boarding ruim van te voren gebracht wordt, het liefst een dag eerder, zodat hiermee geen problemen ontstaan. Als vereniging zorg je zelf voor voldoende tape, de NeFUB adviseert speciale belijningstape voor sporthallen.

De vereniging is zelf verantwoordelijk voor alle benodigde wedstrijd materialen. Dit zijn voldoende wedstrijdformulieren, protestformulieren, spelregelboekje (min. 1 per veld), wedstrijdballen van geschikte kwaliteit (bij voorkeur nieuw en per speelveld minimaal 4 ballen), stopwatches (min. 3 per veld), fluitjes (min. 1 per veld), pennen, touw (evt. repareren gaten in doelnetten), invulinstructies en voorbeeld wedstrijdformulieren.

Namens de vereniging moet er gedurende de gehele dag een aanspreekpunt aanwezig zijn vanuit de vereniging voor vragen van teams of halbeheerders. Zorg ervoor dat de beheerder weet wie dit is. Controleer daarbij ook de aanwezigheid van EHBO-spullen en Icepackes. Het aanspreekpunt moet deze materialen ook weten te vinden. Tijdens de wedstrijden moet de vereniging toezien op het overzichtelijk blijven van de wedstrijdtafel tussen de wedstrijden door.

Checklist

Vooraf

- Zorg voor voldoende wedstrijdformulieren, indien er niet voldoende wedstrijdformulieren zijn neem dan zo snel mogelijk contact op met het NeFUB bureau zodat zij de formulieren tijdig kunnen opsturen.
- Aanschaf belijningstape en wedstrijdballen. De speciale belijningstape voor sportzalen (in verschillende kleuren) is verkrijgbaar onder andere bij www.sport81.nl, echter volstaat ook schilderstape.
- Downloadt en print de veldafmetingen en opbouw instructie. *
- Print het wedstrijschema en de scheidsrechters/wedstrijdtafel-indeling uit
- Zorg voor voldoende kladpapier (voor turven schoten-op-doel statistieken)
- Controleer of er voldoende wedstrijdmaterialen aanwezig zijn:
 - o Wedstrijdformulieren
 - o Wedstrijdballen (bij voorkeur nieuw en per speelveld minimaal 4 ballen). Het is aan te bevelen om de wedstrijdballen afgesloten (bijvoorbeeld in een koker) bij de tafel te bewaren om verdwijning te vermijden.
 - o Stopwatches
 - o Fluitjes
 - o Pennen
 - o Touw (voor het repareren van gaten in de doelnetten)
 - o Invulinstructies en voorbeelden van het wedstrijdformulier

* Alle benodigde formulieren en instructies zijn te vinden op www.nefub.nl > Downloadgedeelte.

Op de wedstrijddag

- Opbouwen velden, belijning en wedstrijdsecretariaat (15 minuten voor aanvang speelklaar)
- Controleer de netten van de doelen op gaten en repareer deze indien nodig om tijdverlies bij wedstrijden te vermijden.
- Regel bedieningspaneel centrale klok en eventueel omroepinstallatie.
- Neem contact op met de zaalbeheerder (EHBO-spullen, Icepacks en andere eventuele bijzonderheden)
- Zorg voor een aanspreekpunt voor de zaalbeheerder en teams.
- Zie toe op netheid wedstrijdtafel en ingevulde wedstrijdformulieren.
- Zie toe op het verloop van de dag (weet waar de EHBO spullen staan indien nodig, kunnen doorverwijzen naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis, problemen met eigen meegebracht etenswaar in de kantine, ect.)
- Bij eventuele bijzonderheden overleggen met de competitiecommissie
- Afbreken velden en opruimen sporthal
- Voer de wedstrijduitslagen in op de NeFUB-site
- Bij eventuele bijzonderheden (wedstrijdstraffen, protesten en afgelastingen) neem contact op met de competitiecommissie en het NeFUB bureau.

Na de wedstrijddag (binnen een week)

- Stuur de wedstrijdformulieren op naar het NeFUB bureau.
- Stuur de protestformulieren op naar het NeFUB bureau.

Contactpersonen

Competitiecommissie:
competitie@nefub.nl

NeFUB bondsbureau:
info@nefub.nl

Wedstrijdformulieren:
Zie website NeFUB voor adres